



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI  
CULTURALI E SPETTACOLO**

**Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 9106 DEL 17/09/2019**

**OGGETTO:** DGR n. 346 del 04/04/2012 concernente l'attivazione della procedura informatizzata per la gestione del modulo "Registro Aziendale" nell'ambito del Sistema Integrato per la Gestione delle Procedure Aziendali (S.I.G.P.A.). Determinazioni afferenti l'annualità 2018.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

**Richiamato** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 18 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005;

**Visto** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014/2020 e la Decisione della Commissione Europea C(2018) 1287 final del 26.02.2018, che approva la modifica del PSR della Regione Umbria (Italia) ai fini della concessione di

un sostegno da parte del FEASR e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 4156 della Commissione CCI: 2014IT06RDRP012;

**Richiamata** la Determinazione del Direttore della “Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo” n. 8841 del 01/09/2017 con la quale sono state individuate le responsabilità delle singole misure/sottomisure del PSR per l’Umbria 2014/2020 in relazione alle funzioni ascritte alle diverse strutture dirigenziali;

**Vista** la DGR n. 975 del 9 luglio 2003, avente per oggetto “Linee guida – Registro dei trattamenti con prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, nonché norme sanitarie di utilizzo e comportamento”;

**Vista** la DGR n. 976 del 12 settembre 2011, la quale, tra l’altro, prende atto del progetto per la realizzazione del Sistema Integrato per la Gestione delle Procedure Aziendali (S.I.G.P.A.), presentato alla Regione Umbria dall’ARUSIA e dal Parco tecnologico agroalimentare dell’Umbria;

**Vista** la DGR n. 346 del 04/04/2012 con la quale sono state attivate e definite le procedure informatiche e i criteri per la gestione del modulo “Registro Aziendale” nell’ambito del Sistema Integrato per la Gestione delle Procedure Aziendali (S.I.G.P.A.) di cui alla DGR n. 976/2011;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1017 del 19/09/2018, con la quale si è provveduto all’individuazione del soggetto attuatore per la fornitura di un nuovo sistema informatizzato per la registrazione, la verifica e il controllo degli impegni previsti dalla misura 10.1.1 del PSR per l’Umbria 2014/2020;

**Precisato** che la DGR 346/2012, nel definire la procedura che regola la tenuta dei registri aziendali elettronici, prevede che le operazioni eseguite entro il 31 dicembre di ciascun anno debbano essere registrate (chiusura del registro), entro il 30 gennaio dell’anno successivo;

**Dato atto** che la DGR 346/2012, al punto 7., autorizza il Servizio Affari generali e amministrativi, sistema informativo e normative comunitarie, le cui competenze sono nel tempo confluite nel Servizio “Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile”, ad apportare eventuali modifiche o integrazioni alle procedure per la gestione informatizzata del modulo “Registro aziendale”;

**Atteso** che la nuova procedura informatica conseguente alle disposizioni adottate con DGR 1017/2018 sopra richiamata, definita Global Information for Agricultural System - GIAS, è stata resa operativa a decorrere dal 01/01/2019;

**Ravvisato**, che al fine di consentire un più agevole passaggio all’uso della nuova procedura GIAS, la vecchia procedura informatica, attiva sul sistema S.I.G.P.A., è stata mantenuta operativa oltre il 30/01/2019, termine previsto dalla DGR 346/2012;

**Considerato** che, nel passaggio dall’uso della procedura informatica S.I.G.P.A. a GIAS, l’aver mantenuto operative entrambi ha consentito agli operatori abilitati alla compilazione dei registri in questione una più agevole operatività, in particolare per quanto attiene la gestione del magazzino fertilizzanti e fitofarmaci;

**Dato atto** che la nuova procedura informatica GIAS per la compilazione dei registri aziendali, dopo un periodo di testaggio e una adeguata assistenza, sia individuale che mediante attività formative di gruppo, fornita agli operatori, possa ritenersi definitivamente operativa;

**Considerato** che, al fine di consentire a tutte le aziende di adempiere correttamente e in modo esaustivo alla compilazione del registro aziendale elettronico S.I.G.P.A., si ritiene necessario, per l’annualità 2018, consentire l’inserimento, la correzione e la cancellazione di operazioni al di fuori dell’ambito di tempo di registrazione previsto dalla DGR 346/2012, nonché l’inserimento di operazioni antecedenti ad altre già

annotate;

**Considerato inoltre** che l'Organismo Pagatore (OP) AGEA ha dato indicazioni in ordine al fatto che i procedimenti amministrativi afferenti alle domande di pagamento a valere sulla misura 10.1.1 del PSR per l'Umbria 2014/2020, annualità 2018 e precedenti, devono essere definitivamente conclusi entro il 31/12/2019, e pertanto si rende necessario definire un termine oltre il quale non sarà più consentito annotare nel registro aziendale elettronico S.I.G.P.A. le operazioni afferenti l'annualità 2018;

**Ritenuto** che, per le considerazioni sopra riportate, il termine ultimo e improrogabile per annotare nel registro aziendale elettronico S.I.G.P.A. (chiusura del registro) le operazioni afferenti l'annualità 2018, possa essere ragionevolmente individuato nel 31 ottobre 2019.

**Il Dirigente  
D E T E R M I N A**

1. di stabilire, per le motivazioni in premessa argomentate, che per l'annualità 2018 è consentito l'inserimento, la correzione e la cancellazione nel registro aziendale elettronico S.I.G.P.A. di cui alla D.G.R. n. 346 del 04/04/2012, di operazioni al di fuori dell'ambito di tempo di registrazione previsto, nonché l'inserimento di operazioni antecedenti ad altre già registrate;
2. di stabilire che il termine ultimo e improrogabile per annotare nel registro aziendale elettronico S.I.G.P.A. (chiusura del registro) le operazioni afferenti l'annualità 2018, è fissato al 31 ottobre 2019;
3. di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative sul territorio regionale, perché possano darne massima diffusione ai soggetti interessati;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
5. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 16/09/2019

L'Istruttore  
Giampietro Primieri  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 16/09/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Giampietro Primieri  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 17/09/2019

Il Dirigente  
Franco Garofalo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2